



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECȚIA COPILULUI
Pitești, Calea Dragășani, nr.8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271220
Email: dgpdccarges@yahoo.com



Nr. 11413/19.03.2024

APROB,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Adela GOGOASE



INSTRUCTIUNI SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANTI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges

Cod de identificare fiscala: 9742496; Adresa: Strada: Drăgășani, nr. 8; Localitate: Pitești; Cod Postal: 110347; Tara: Romania; Codul NUTS:RO311 Arges; Adresa de e-mail: dgpdccarges@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248271131; Fax: +40 248271220; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjarges.ro/directia-general-a-de-asistentasociala-siprotectia-copilului-arges; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

Documentatia de atribuire poate fi descarcata pe site-ul: www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/anunturi, Anunturi 2024.

Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: dgpdccarges@yahoo.com, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul: www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/anunturi, Anunturi 2024.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor - 7 zile.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 4 zile, inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată a achizitiei: Lucrari **Sistematizare verticala și gard în incinta obiectivului de investitie „Complex de Servicii Sociale, Municipiul Campulung, jud. Arges”**_cod SMIS 130511 , este de **627.517,06 lei fără TVA.**

I.INFORMATII PRIVIND CERINTELE DE CALIFICARE

1) Ofertantii / ofertantii asociati / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se vor depune Formularele:

Formular nr.9 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Formular nr.10 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

2) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractant va depune Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

3) Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese, se va prezenta de toți participanții – In conformitate cu Formularul nr. 11 Din Secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 21 alin. 5 din HG nr. 395/2016 sunt: ***Eftime Tatiana – Director General, Matei Iuliana Alina - Director General Adjunct, Gogoase Adela- Director General Adjunct, Badea Adriana - Sef Serv. Financiar Contabilitate Buget, Merisanu Dan-Sef Birou Achizitii Publice si Contractare Servicii Sociale, Barbu Lia – Consilier Achizitii Birou Achizitii Publice si Contractare Servicii Sociale, Badea Ancuta – Sef Birou Financiar , Contabilitate, Diana – Ruxandra Stanciu - Consilier juridic Birou Juridic Contencios, Maria - Mirabela Dumitrache - Inspector Serv. Strategii, Programe, Proiecte în Dom. Asistenței Soc. și Rel. cu ONG-urile, Florea Daniel – Sef Serviciu Tehnic Patrimoniu si Administrativ, Grecu Danut – Inspector Serviciu Tehnic Patrimoniu si Administrativ, Arsene Laura – Madalina – Sef Birou Juridic Contencios .***

II. INFORMATII PRIVIND GARANTIILE SOLICITATE:

Garanție de bună execuție, in cuantum de **10%** din valoarea contractului lei (fara TVA), in conformitate cu prevederile contractuale:

12.1 - (1) Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de **10%** din valoarea contractului (fara TVA), respectiv lei, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

2.1. virament bancar;

2.2. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

2.3. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

2.4. combinarea modalităților de constituire prevăzute la 2.1 și 2.2.;

(3) În cazul constituirii prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, suma inițială, în cuantum de 0,5% din pretul contractului (fără TVA), se va depune de către contractant în contul de disponibil deschis la unitatea Trezoreriei statului, la dispoziția autorității contractante, pentru executia lucrării : **“SISTEMATIZARE VERTICALA SI GARD IN INCINTA „Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, jud. Arges”_cod SMIS 130511.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.2 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derulării lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepției preliminare la terminarea lucrărilor și a recepției finale. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

12.3.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) **70%** din valoarea garanției de bună execuție, în cel termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

b) **30%** din valoarea garanției de bună execuție la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.4 – Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12.5 – Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul precizat la art.12.1, da dreptul achizitorului de a rezilia unilateral contractul pentru nerespectarea clauzelor contractuale de către executant.

12.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.7 În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, potrivit dispozițiilor art. 18 din prezentul contract, executantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare, în conformitate cu art. 39, alin. 5 din HG 395/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare se constituie în numele asocierii și se menționează ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Ofertantul va depune odata cu oferta, model Formular „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

IV. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII (daca este cazul)

Ofertantul va preciza categoriile de lucrari din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantii vor prezenta împreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si categoria de servicii/lucrari (procent %) de subcontractare din totalul lucrărilor care vor fi executate .

Acordul/acordurile trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare;

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, precum si toate informatiile ce decurg din incheierea unui contract de subcontractare;

- vor contine valoarea la care se ridica categoriile de lucrari subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare;

- vor fi in concordanta cu Oferta si

- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, informațiile referitoare la faptul ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 (Formularele din Sectiunea Formulare)

V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – IN CONFORMITATE CU CAP.10 DIN CAIETUL DE SARCINI - MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini și anexele acestuia (Proiect tehnic).

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite Autorității Contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice

ofertate cu specificatiile minime din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate în mod obligatoriu următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- 1. graficul de execuție a întregii lucrări**, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, astfel încat ofertanții să facă dovada că vor finaliza execuția în termenul impus;
- 2. descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări**, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
- 3. declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul garantează că la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile solicitate prin lista cuprinzând cantitățile de lucrări, va corespunde reglementarilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform destinației;
- 4. declarație pe proprie răspundere** din care sa reiasa că în cadrul elaborarii ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice conform formular- sectiunea formulare.
- 5. declarație privind perioada de garanție acordată lucrarilor.** Se va prezenta planul de garanție, conținand termenul de garanție, precizarea modalitatilor de asigurare a garanției, termenul de mobilizare si remediere a eventualelor defecte.

Garantia minimum acceptata este de 36 luni.

- 6. declaratie privind termenul de execuție a lucrărilor.**

- 7. listele cu cantitățile de lucrări, fără valori**, după cum urmează:

Formular F 1 – Centralizatorul pe obiectiv;

Formular F 2 – Centralizatorul pe categorii de lucrări pentru obiectul 01 Imprejmuire și obiectul 02 Sistematizare verticala;

Formular F 3 – Listă cu cantități de lucrări pe categorii, după cum urmează:

- Obiectul – 01 Imprejmuire

- Obiectul – 02 Sistematizare verticala, terasamente, platforme, canalizare pluviala, ;

Formular C6 – Listă cuprinzând consumurile de resurse materiale

Formular C7 – Listă cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

Formular C8 – Listă cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Formular C9 – Listă cuprinzând consumurile privind transporturile

Se vor respecta întocmai Formular F 1 – Centralizatorul pe obiectiv, Formular F 2 – Centralizatorul pe categorii de lucrări pentru obiectul 01 Imprejmuire și obiectul 02 Sistematizare verticala, Formular F3 – Listă cu cantități de lucrări pe categorii, Formular C6 – Listă cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formular C7 – Listă cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formular C8 – Listă cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de constructii, Formular C9 – Listă cuprinzând consumurile privind transporturile.

In situația nerespectării în totalitate a cerintelor enumerate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Nu se accepta oferte alternative.

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE- IN CONFORMITATE CU CAP.11 DIN CAIETUL DE SARCINI -MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va întocmi propunerea financiara respectând formularele anexate caietului de sarcini de către Autoritatea Contractantă și luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate, Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

În componența devizului ofertă vor intra următoarele formulare/centralizatoare:

Formular F 1 – Centralizatorul pe obiectiv;

Formular F 2 – Centralizatorul pe categorii de lucrări pentru obiectul 01 Imprejmuire și obiectul 02

Sistematizare verticală;

Formular F 3 – Listă cu cantități de lucrări pe categorii, după cum urmează:

- Obiectul – 01 Imprejmuire

- Obiectul – 02 Sistematizare verticală, terasamente, platforme, canalizare pluvială ;

Formular C6 – Listă cuprinzând consumurile de resurse material

Formular C7 – Listă cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

Formular C8 – Listă cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Formular C9 – Listă cuprinzând consumurile privind transporturile

Se vor respecta întocmai Formular F 1 – Centralizatorul pe obiectiv, Formular F 2 – Centralizatorul pe categorii de lucrări pentru obiectul 01 Imprejmuire și obiectul 02 Sistematizare verticală, Formular F3 – Listă cu cantități de lucrări pe categorii, Formular C6 – Listă cuprinzând consumurile de resurse material, Formular C7 – Listă cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formular C8 – Listă cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, Formular C9 – Listă cuprinzând consumurile privind transporturile.

În prețuri se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte (aprovizionare, manipulare, taxe, impozite, etc.).

Autoritatea Contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, respectiv "prețul cel mai scăzut", cu respectarea cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini.

Toate prețurile vor fi exprimate cu maxim două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

TERMEN DE VALABILITATE OFERTA : 3 LUNI DE LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTEI

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită ***Oferta și documentele asociate până cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de publicitate.***

Ofertanții au obligație de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Oferta va fi transmisă la sediul D.G.A.S.P.C. Arges, Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, ***in plic sigilat și stampilat***, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: Oferta pentru achiziția de Lucrări de ***“SISTEMATIZARE VERTICALA SI GARD IN INCINTA „Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, jud. Arges”_cod SMIS 130511.*** A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de, ora (conform anunțului de publicitate publicat în SEAP) .

Oferta transmisă prin alte mijloace decât cele comunicate prin anunțul de publicitate (e-mail ; fax) nu vor fi luate în considerare.

Ofertantul castigator are obligatia de a publica oferta in seap in termen de 1 zi lucratoare de la transmiterea comunicarii de catre autoritatea contractanta.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată depusa după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de publicitate corespunzător acestei achizitii sau orice alta oferta transmisă prin alte mijloace decât cele comunicate prin anunțul de publicitate (e-mail ; fax) nu vor fi luate in considerare.

SEF BIROU APCSS

Dan Merisanu



Responsabil Achizitii

Lia Barbu

